

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ciarlini Claudio
<b>Data di nascita</b>	19/06/1968
<b>Qualifica</b>	Funzionario Direttivo D3 Giuridico
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CRESPINO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Responsabile Area Contabile - Vicesegretario Comunale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0425171510
<b>Fax dell'ufficio</b>	0425785043
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comune.crespino.ro.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/12/1999 al 31/05/2002 ha prestato servizio presso il Comune di Guarda Veneta (RO) in qualità di responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario, Istruttore Direttivo, apicale - COMUNE DI GUARDA VENETA</li> <li>- Dal 01/06/2002 presta servizio presso il Comune di Crespino in qualità di Responsabile Area Contabile, Funzionario Direttivo apicale - COMUNE DI CRESPINO</li> <li>- Dal 01/10/2009 ricopre anche l'incarico di Vicesegretario Comunale. - COMUNE DI CRESPINO</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Uso abituale del computer (sistema operativo Windows, programmi Word ed Excel, programmi specifici in uso presso l'Ente), di internet e della posta elettronica.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>	- Data la consistenza della formazione e dell'aggiornamento professionale maturati nel tempo, qui si segnala la partecipazione a diversi convegni e seminari in materie attinenti alla gestione degli Enti Locali, in particolare sulla finanza locale.									

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicare)**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CRESPINO

dirigente: Ciarlini Claudio

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Responsabile Area Contabile - Vicesegretario Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti